



## PROGRAMME FORMATION

# Maîtriser la réponse électronique aux marchés publics Niv. 1

### Public concerné

- Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics.
- Personnes en charge d'organiser la mise en place de la dématérialisation dans l'entreprise.

### Objectifs de la formation

Cette formation d'une journée vous donnera les éléments clés à maîtriser pour construire votre réponse électronique et vous donner toutes les chances de réussite.

Et notamment à :

- Connaître les points clés de la dématérialisation des offres.
- S'informer sur les exigences nouvelles du code des marchés.
- Identifier les points clés pour réussir ses réponses électroniques.
- S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique.

### Programme et points clés de notre formation

#### Connaître les nouvelles règles de réponse aux marchés publics

- Evolution réglementaire (décrets, arrêtés...).
- La dématérialisation et le code des marchés publics.

#### Organiser sa dématérialisation

- Pré requis techniques, organisationnels, documentaires
- Matériels et logiciels nécessaires.
- Organiser les délégations : signataire et personnel à former.

#### Mettre en place une veille commerciale automatisée

- Les plateformes internet.
- Les différents sites de veille et les agents de recherche.
- Organiser sa veille commerciale sans effort.

#### Le Certificat de Signature électronique (CSE)

- Les offres de CSE sur le marché, coûts et règles d'utilisation.
- Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres.

#### Simuler une réponse électronique à partir d'un appel d'offre réel

- Recherche et retrait d'offres par voie électronique.
- Dépôt de l'offre sur les diverses plateformes.
- Démonstration de l'ouverture de plis électroniques côté Commission d'appel d'offres

### QUIZZ



# DematMP

formation et conseil en dématérialisation des marchés publics

## Notre approche pédagogique

- Chaque participant dispose d'un poste informatique durant la formation.
- Exercices pratiques d'utilisation d'un certificat électronique.
- Intervention régulière d'acheteur public, d'autorité de certification, de fournisseur d'outil de veille, de juriste.
- Pratiques de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres.
- Un espace client gratuit pour chaque stagiaire pour recevoir les dernières actualités, de la veille juridique fournie par le cabinet d'avocats VEDISI.

En savoir plus :

**[www.dematmp.fr](http://www.dematmp.fr)**